

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,

z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 9731009210, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej księgowej

zwanym dalej **Najemcą**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym dalej **Wynajmującym****§ 1**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania salę na jedno spotkanie dla ok. 20 uczestników, które odbędzie się w Gorzowie Wielkopolskim.

O terminie spotkania Wynajmujący zostanie poinformowany przez Najemcę na 14 dni przed terminem realizacji spotkania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wynajmujący zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej – ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

§ 2

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu za realizację przedmiotu umowy, czynsz najmu w wysokości:

..... brutto złotych (słownie: złotych brutto).

2. Zapłata czynszu za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

3. Wynagrodzenie Wynajmującemu będzie wypłacane po zrealizowaniu spotkania.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Najemcy.

6. Kwota czynszu wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 i zawiera wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia tj. wynajmu sali.

7. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

8. W przypadku zwłoki płatności Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 20% całego czynszu brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wynajmującego.

2. Najemca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Najemca jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z czynszu należnego Wynajmującemu.

§ 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

a) Najemca – Karima Krupska, tel.: (68) 323 19 26 , e-mail: k.krupska@rops.lubuskie.pl

b) Wynajmujący - Pan/i tel., e-mail:

2. Osoba wyznaczona ze strony Najemcy upoważniona jest do zlecenia poszczególnych usług.

§ 5

Wszelkie spory zaistniałe będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Najemcy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia